

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARUANA GIUSEPPE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **25/06/1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **2016 ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UPMC ITALY**

• Tipo di impiego

Direttore dei sistemi informativi (CIO)

• Principali mansioni

- Responsabilità
 - Presidente commissione giudicatrice “GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART 60 DEL DLGS 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI APPLICATIVO INFORMATICO E SERVIZI CONNESSI PER CARTELLA CLINICA ELETTRONICA PER IL PERIODO DI 6 ANNI”
 - Presidente commissione giudicatrice “GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART 60 DEL DLGS 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO QUINQUENNALE RIS-PACS IN MODALITÀ PAY PER STUDY PRIVATE SAAS”
 - Collaborare allo sviluppo gestionale dell’azienda attraverso la razionalizzazione delle risorse EDP aziendali
 - Assicurare l’attuazione delle direttive e dei piani concordati nei termini previsti, mediante la gestione efficiente ed efficace delle risorse umane e tecniche di cui ha la responsabilità

- Assicurare la funzionalità, la qualità e la tempistica delle elaborazioni, la sicurezza dei dati e l'adeguato dimensionamento delle risorse informatiche
 - Gestire le attività del settore di cui ha la responsabilità, i rapporti con gli enti esterni e con gli altri settori aziendali e di gruppo
 - Rispondere del mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati alla mansione, ai collaboratori e al settore
 - Rispondere delle disfunzioni e discrasie che si dovessero manifestare all'interno del settore di responsabilità e nei servizi e collaborazioni con gli altri settori aziendali e di gruppo
 -
- **Compiti principali**
 - Conoscere gli obiettivi e le politiche aziendali e di gruppo
 - Collaborare con la Direzione Generale all'applicazione degli obiettivi di gestione aziendale
 - Applicare le politiche e procedure aziendali e di gruppo
 - Applicare i metodi operativi concordati e ottimizzare l'utilizzo dei sistemi informatici affinché corrispondano ai fini informativi aziendali e di gruppo
 - Attuare e controllare il funzionamento dei sistemi installati
 - Proporre e realizzare scelte HW e SW adeguate alle esigenze aziendali nel rispetto degli investimenti economici pianificati e concordati e dei tempi stabiliti
 - Curare e mantenere i rapporti con gli enti aziendali e di gruppo realizzando il servizio di utenza e collaborando alla definizione e razionalizzazione delle esigenze organizzative
 - Controllare l'aderenza dei risultati agli obiettivi prefissati e proporre correzioni per modificare scostamenti e trend insoddisfacenti
 - Mantenere e migliorare la motivazione e la professionalità dei collaboratori (analisti, programmatori e data entry), assegnando compiti, promuovendone la competenza
 - Relazionare periodicamente il diretto superiore sul settore di responsabilità. Concordare e applicare miglioramenti e rettifiche alle linee di condotta
- **Date (da – a)** **2002 ad 2016**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ISMETT –Istituto Mediterraneo dei Trapianti ed alta Specializzazione PALERMO**
 - **Tipo di azienda o settore** **Settore Sanitario**



- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinatore Sistemi Informativi Clinici**
 - Coordinamento gruppo di amministratori di sistema ed "application specialist" di cartella clinica elettronica
 - Coordinamento di progetti di e-governance e e-health in ambito regionale (SMART HEALTH)
 - Coordinamento di progetti di sviluppo della cartelle clinica elettronica
 - Coordinamento dei progetti d'integrazione ospedaliera attraverso protocollo HL7 2.X
 - Responsabile dell'esercizio dei sistemi informativi clinici
 - Gestione Fornitori, Contratti di assistenza e gare d'appalto in ambito ICT

Competenze e Abilità

- Conoscenza delle problematiche di integrazione in ambito sanitario
- Conoscenza dei processi clinici-sanitari di Aziende Ospedaliere ed ASL
- Profonda conoscenza del mercato ICT sanitario
- Definizione di SLA per il settore sanitario
- Analisi e mappatura dei workflow sanitari
- Disegno e dimensionamento di server farm
- Implementazione di politiche di disaster e recovery e di high availability

- Date (da – a) 2001 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMDIRECT BANK S.p.A
MILANO**



- Tipo di azienda o settore **Settore Bancario**
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Specialista Architetture informatiche finanziarie**
 - Analisi dei requisiti utente
 - Disegno tecnico, sviluppo, test e rilascio in produzione di software di applicazioni web
 - Integrazione della piattaforma di negoziazione con i maggiori mercati borsistici del mondo
 - Sviluppo di un sistema di backoffice
- Date (da – a) 1999 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Engineering Ingegneria Informatica MILANO, PADOVA**
 - Tipo di azienda o settore **Settore Informatico**
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Consulente ICT**
 - Sviluppo di applicazioni finanziarie
 - Analisi di processi legati al mondo del trading on line
 - Sviluppo applicazioni per collocamento titoli e settlement
 - Processi di re-engineering per adeguamento Anno 2000 ed Euro
 - Date (da – a) 1998 al 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Engineering Ingegneria Informatica PALERMO**
 - Tipo di azienda o settore **Settore Informatico**
 - Tipo di impiego Consulente a progetto
 - Principali mansioni e **Analista Programmatore** responsabilità
 - Sviluppo di applicazione finanziarie
 - Processi di re-engineering per adeguamento Anno 2000 ed Euro

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 18 al 20 Marzo 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA BOCCONI
Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
- Qualifica conseguita L'azienda sanitaria digitale
- Date (da – a) 1993-1998
Facoltà di Scienze Statistiche ed economiche

Università degli studi di Palermo

• Qualifica conseguita Laurea in Scienze Statistiche ed economiche

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità di ascolto, comunicazione, confronto, collaborazione, gestione dei conflitti e gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale.

Tali capacità sono maturate in contesti lavorativi internazionali dove queste attitudini sono necessarie per il raggiungimento degli obiettivi lavorativi

La partecipazione a corsi di "Team Building", "Team Leadership", "Gestione dei conflitti" e "Comunicazione efficace" hanno permesso un sensibile affinamento di queste capacità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Spiccata capacità di lavorare per obiettivi e di gestire la realizzazione di progetti a scadenza, coordinando e valorizzando le diverse professionalità impegnate in un progetto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Sistemi operativi: Windows 2000/2003/2008,2012,2016 Unix AIX 4.3, RedHat ES, Slackware
- Tool: Strumenti di office automation Microsoft (PowerPoint, Project, Access, Excel, Word, Visio, SharePoint)
- Database: Oracle 8.1.7 e 9, Sql Server 2000,2005,2008,2012
- Virtualizzazione: Microsoft HyperV
- Linguaggi di programmazione: C#, Java, HTML, Java Script
- Ambiente di sviluppo: Eclipse e Visual Studio
- Middleware HL7: Mirth ,Egate, Cloverleaf
- Networking: Routing, Switching, Firewalling

